الزيارة الميدانية الخامسة للمشروع

التدريب الاحترافي للموظفي، وانهاء الخدمة.

الزيارة الميدانية الخامسة للمشروع

التدريب الاحترافي للموظفي، وانهاء الخدمة.

طريقة التنفيذ

1. الحضور في الوقت المحدد للزيارة.
2. ارفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.

مثال لطريقة الإجابة

* تمت زيارة المشروع ميدانيا للتاكد من اتقان الموظفين للاصناف المبتكرة / المطورة.
* تم رفع التحديثات في المرفقات.

الاعداد والاشراف على موظفي المشروع.

التدريب الاحترافي للموظفي، وانهاء الخدمة.

طريقة التنفيذ

1. المراقبة والاشراف على موظفي المشروع عند اعداد وتجهيز وتحضير الأصناف الجديدة المتفق عليها مع مالك المشروع او من ينوب عنه للتذوق والاعتماد النهائي.
2. الالتزام بقواعد النظافة الشخصية والسلامة المهنية.
3. تصحيح الأخطاء في وقتها.
4. ارفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.

مثال لطريقة الإجابة

1. تمت المراقبة والاشراف على موظفي المشروع عند اعداد وتجهيز وتحضير الأصناف الجديدة المتفق عليها مع مالك المشروع او من ينوب عنه للتذوق والاعتماد النهائي.
2. تم الالتزام بقواعد النظافة الشخصية والسلامة المهنية.
3. تم تصحيح الأخطاء في وقتها.
4. تم رفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.

التحضير وتدريب النهائي لموظفي المشروع

التدريب الاحترافي للموظفي، وانهاء الخدمة.

طريقة التنفيذ

1. التدريب النهائي لموظفي التحضير والتجهيز داخل المشروع على الاصناف المطورة / المبتكرة.
2. تقديم الاصناف للتذوق النهائي بعد التعديلات.
3. ارفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.

مثال لطريقة الإجابة

1. تم التدريب النهائي لموظفي التحضير والتجهيز داخل المشروع على الاصناف المطورة / المبتكرة.
2. تم تقديم الاصناف للتذوق النهائي بعد التعديلات.
3. تم رفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.

الاعتماد النهائي للمنتجات او الاصناف المطورة المبتكرة

التدريب الاحترافي للموظفي، وانهاء الخدمة.

طريقة التنفيذ

1. احصل على الاعتماد النهائي للاصناف المطورة / المبتكرة من مالك المشروع او من ينوب عنه.
2. ارفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.
3. ابلغ العميل بالخطوات المتبقية والاعمال المكتبية.

مثال لطريقة الإجابة

1. تم الحصول على الاعتماد النهائي للاصناف المطورة / المبتكرة من مالك المشروع او من ينوب عنه.
2. تم رفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.
3. تم ابلاغ العميل بالخطوات المتبقية والاعمال المكتبية.

الاعمتاد النهائي لتدريب موظفي المشروع.

التدريب الاحترافي للموظفي، وانهاء الخدمة.

طريقة التنفيذ

1. احصل على توقيع موظفي المشروع على التدريب النهائي للاصناف المطورة / المبتكرة من مالك المشروع او من ينوب عنه.
2. ارفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.

مثال لطريقة الإجابة

1. تم الحصول على توقيع موظفي المشروع على التدريب النهائي للاصناف المطورة / المبتكرة من مالك المشروع او من ينوب عنه.
2. تم رفع التحديثات على برنامج Al-Menu لمتابعة المهام اليومية.